

## 1. Wat willen we bereiken?

### De inkoopdoelstellingen van de gemeente Zaanstad:



#### Social Return on Investment (SROI)

De ambitie van Zaanstad is het volledig potentieel uit SROI beleid benutten door 100% realisatie van de contractuele SROI afspraken met leveranciers.

Dit doet Zaanstad door:

- Regionaal SROI
- Uitvoeringsprotocol SROI
- Maatwerk bij aanbesteding



#### Aandacht voor het MKB-ondernemerschap

De ambitie van Zaanstad is het maximaliseren van inkoop-en aanbestedingskansen voor het MKB.

Dit doet Zaanstad door:

- Informatievoorziening middels inkoopkalender
- Bijeenkomsten en trainingen voor MKB
- Onderhands aanbesteden
- Minder belemmeringen in offerte-aanvraag
- Eenvoudige digitale procedures



#### Duurzaam inkopen

De ambitie van Zaanstad is dat Zaanstad Klimaatneutraal inkoop, inzet op hergebruik van grondstoffen en let op de effecten van inkoop op sociale aspecten.

Dit doet Zaanstad door:

- Klimaatbewust Inkopen
- Circulair Inkopen
- Internationale sociale voorwaarden toepassen



#### Rechtmatig en doelmatig inkopen

Als overheidsdienst met publieke gelden gaan we zakelijk en transparant om met publieke gelden en zijn we een betrouwbare partner voor alle partijen. Geld wordt rechtmatig en kostenbewust besteed. Inkoop richt zich op het vervullen van de maatschappelijke opgave en de ambitie om met inkoop meer te bereiken.

Dit borgt Zaanstad door:

- Inkoopbeleid en inkoopproces
- Inkoopkalender
- Spendanalysefunctie
- Regelruimte benutten

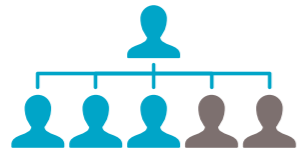
## 2. Hoe doen we dat?

### Gewone diensten en leveringen



< € 50.000

Enkelvoudig onderhands



> € 50.000

tot Europese aanbestedingsdrempel  
Meervoudig onderhands



> € 221.000

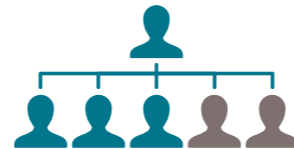
Europese aanbestedingen

### Sociale en andere specifieke diensten



< € 200.000

Enkelvoudig onderhands



> € 200.000

tot Europese aanbestedingsdrempel  
Meervoudig onderhands



> € 750.000

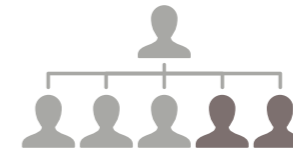
Europese aanbestedingen

### Werken en concessies



< € 150.000

Enkelvoudig onderhands



van € 150.000 tot € 1.500.000

Meervoudig onderhands



> € 1.500.000

Nationale procedure



> € 5.548.000

Europese aanbestedingen

## 3. Wie is waar verantwoordelijk voor?

### Categoriemanagement in 10 inkoopcategorieën



#### 1 Categorie-eigenaar

Koersbepalend en eindverantwoordelijk voor alle inkoop binnen de categorie.



#### 2 Contracteigenaar

Afdelingshoofd dat eindverantwoordelijk is voor een contract en beslist.



#### 3 Contractmanager

Medewerker die belast is met het vormgeven en managen van het contract, en verantwoordelijk is voor de prestaties uit het contract.



#### 4 Contractbeheerder

Medewerker die verantwoordelijk is voor de vastlegging van de overeenkomsten in de contractenbank en de wijzigingen hierop.

### Centrale inkoopfunctie



#### 1 Integraal management

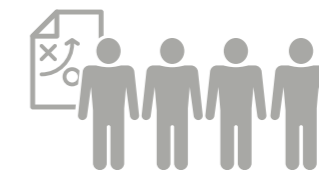
- Eindverantwoordelijkheid bij budgethouders



#### 2 Verantwoordelijkheid team Inkoop:

- Regie- en kaderstellende functie op de inkooporganisatie
- Adviserende en ondersteunende rol op de uitvoering van het inkoopproces door:
  - begeleiding van alle Europese aanbestedingen
  - betrokken bij opdrachten boven de €50.000 (excl BTW): per traject wordt de mate van betrokkenheid bepaald

### Inkoopboard



#### Categorie-eigenaren

- Stuurt (binnen bestuurlijke kaders B&W) op bereiken inkoopdoelstellingen
- Stelt strategieën vast van de 10 inkoopcategorieën
- Maakt integraal afwegingen en hakt knopen door