# Checklist bedrijven: Aan de slag met Social Return

U heeft een opdracht met een social return verplichting van de gemeente Zaanstad. Deze checklist geeft aan welke acties u moet nemen ná gunning.

Social return gaat over inclusief werkgeven d.w.z. een kans bieden aan mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt. Zaanstad vraagt gecontracteerde opdrachtnemers iets extra’s te doen op de opdracht en een bijdrage te leveren aan de werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De waarde van inclusief werkgeven is: een maatschappelijk gezicht voor uw bedrijf, beter benutten van de arbeidsmarkt, meer voldoening voor het zittende personeel, nieuwe businessmogelijkheden. Wat is de waarde van inclusief werkgeven voor uw bedrijf? Heeft u bijvoorbeeld vacatures of vindt u moeilijk personeel?

U bent zelf verantwoordelijk voor de invulling van de social return. Wij adviseren en ondersteunen u graag hierbij.

* **Neem na de gunning zo spoedig mogelijk contact** op met de Social Return Desk via socialreturndesk@zaanstad.nl of via telefoonnummer 14 075 om een afspraak te maken voor een adviesgesprek.

Tijdens het adviesgesprek /bijeenkomst kijken de medewerkers van de Social Return Desk en de adviseur het Werkgevers Servicepunt samen met u naar passende mogelijkheden voor de invulling van de social return verplichting.

**Het doel van een adviesgesprek** is om te komentot een **plan van aanpak voor de invulling** van social return. Tijdens het gesprek worden werkafspraken gemaakt. Het gaat ook om maatwerkafspraken over inkoop en uitbesteden van werk bij sociale werkbedrijven en over het registreren en monitoren van uw resultaten.

* **Bereid dit adviesgesprek voor**
* Denk na over welke social return invulling bij uw onderneming past, welke doelgroep(en) u een kans wil geven en hoe u de inspanningswaarde van de totale social returnverplichting gaat realiseren. De social return waarde wordt in geld uitgedrukt om de inspanning m eetbaar te maken. De doelgroepen en waarden staan in het informatieblad ‘Factsheet Social Return’.
* In de aanbestedingsstukken en op: <https://ondernemen.zaanstad.nl/inkoop-en-aanbestedingen/> staat alle informatie.
* Wat wil en kan uw bedrijf betekenen voor Zaankanters met een afstand tot de arbeidsmarkt?
* Waar ligt de kracht van uw bedrijf, vertaald naar talent van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt? Denk daarbij in taken en niet in functies.
* Wat is de aard van de opdracht? Welke werkzaamheden en taken zijn geschikt voor de doelgroep? Instapeisen en instapwerkzaamheden? Welke vacatures hebt u?
* De social return activiteiten moeten voldoende verband houden met de opdracht.
* Zijn er mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij u in dienst?
* Welke organisaties uit het netwerk van uw bedrijf kunnen worden betrokken?
* Past het beter om op een andere manier invulling te geven aan social return? Denk daarbij aan inkopen of uitbesteden van werk bij sociale werkbedrijven/ sociale ondernemers zoals Werkom.
* **De opdrachtnemer schrijft, op basis van het gesprek, een plan van aanpak voor de invulling van de social return**

Gebruik hiervoor het informatieblad ‘Plan van aanpak Social return’. Het resultaat is een plan dat concreet en realiseerbaar is. U zorgt ervoor dat dit plan, volgens afspraak, een aantal weken na ons gesprek, gereed is.

* **Mail uw ingevulde plan van aanpak naar:** [**socialreturn@zaanstad.nl**](mailto:socialreturn@zaanstad.nl)

U krijgt een reactie of uw plan voldoet aan de afspraken in het ‘Uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland’ of dat er aanpassingen nodig zijn. De afspraken en alle tussentijds overeengekomen aanpassingen maken deel uit van het contract.

* **Voer uw plan van aanpak uit**

Ga aan de slag met de invulling van de arbeidsparticipatie. Indien u dat wilt, werkt uw adviseur werkgeversdienstverlening van het WSP hierin actief met u samen.

* **Registreer uw social return activiteiten in Wizzr**

Na akkoord legt de SRD de afspraken vast in de online monitoringstool Wizzr. U kunt met een persoonlijke inlogcode voor Wizzr rapporteren over uw verplichtingen.

* **Houd uw social return activiteiten up- to- date**

Wizzr houdt de realisatie van uw social return verplichting bij, zowel voor u als voor de gemeente. U bent verantwoordelijk voor de invulling en verantwoording in Wizzr. De Social Return Desk houdt bij of alles goed verloopt en informeert uw opdrachtgever.

* **Einde van de opdracht: Social return verplichting voldaan**

Hier wordt door de contractmanager van de gemeente gecontroleerd of u aan uw verplichting heeft voldaan.

* **Contact – Social Return Desk (SRD)**

De Social Return Desk van de gemeente Zaanstad denkt mee, faciliteert en adviseert over een passende invulling van social return. Het is in ieders belang dat zoveel mogelijk mensen die aan de kant staan weer aan de slag gaan. De SRD adviseert over de activiteiten die uw bedrijf kan ondernemen, deelt expertise over social return, maatschappelijk verantwoord ondernemen en sociaal inkopen. Afhankelijk van de wensen en afspraken die zijn gemaakt kan de SRD helpen bij het tot stand brengen van samenwerkingen met andere partijen in ons netwerk. Social return is bij ieder bedrijf anders. Daarnaast monitoren we de resultaten en communiceren over successen.

Alle vragen met betrekking tot social return kunnen altijd naar de Social Return desk via: e-mail [socialreturn@zaanstad.nl](mailto:socialreturn@zaanstad.nl) of telefoonnummer 14 075. Uw adviezen en/of creatieve ideeën over social return zijn ook van harte welkom bij de Social Return Desk.

* **Contact – Werkgevers Servicepunt Zaanstreek-Waterland (WSP)**

Voor de arbeidsmatige invulling van social return staan de partners in het Werkgevers Servicepunt Zaanstreek-Waterland (WSP) klaar om de opdrachtnemer te helpen met het realiseren van de SROI – verplichting. U kunt bij het WSP terecht met al uw werkgeversvragen en voor kosteloze werving en selectie van personeel. Voor werkgevers die sociaal willen ondernemen, kan het WSP extra ondersteunen met deskundig advies, financiële voordelen en regelingen.

Het WSP is een regionaal samenwerkingsverband van de partners UWV, Werkom, Servicepunt Leren & Werken en de gemeenten (Werkom is het leerwerkbedrijf van de gemeenten Zaanstad en Purmerend). Het WSP werkt samen met verschillende partners op de arbeidsmarkt, zoals ondernemers, uitzendbureaus, het onderwijs, hulpverleningsinstanties en welzijnsorganisaties.

Vragen en contact kan via <http://www.wspzaanstreek-waterland.nl/> en [info@wspzw.nl](mailto:info@wspzw.nl) of

088 - 89 82 129 (wordt eind 2019 gewijzigd) of via uw adviseur WSP.