Rapporteren over Social Return

De gemeente Zaanstad stelt toegang tot het registratiesysteem Wizzr beschikbaar.

Wizzr is een online systeem waar bedrijven met een social return verplichting de invulling kunnen rapporteren en de social return op de contracten kunnen inzien.

Toegang tot Wizzr wordt verstrekt aan u als opdrachtnemer die de opdracht gegund heeft gekregen.

Binnen de afgesproken tijd na definitieve gunning neemt u contact op met de Social Return Desk en maakt een plan van aanpak voor de social return invulling. Na goedkeuring op uw plan krijgt u een inlogcode en handleiding voor Wizzr.

De Social Return Desk legt de gemaakte afspraken over social return vast in Wizzr.

U voert de inspanningen die in het kader van social return gedaan zijn op in Wizzr.

Het systeem is altijd toegankelijk, u kunt rapporteren op een moment dat u het beste uitkomt. Daarnaast is in Wizzr de realisatie van de social return invulling ten opzichte van de social return verplichting te zien en u kunt dit zelf volgen.

Om de voortgang van de social return invulling te bewaken zal via het systeem op 25%, 50% en 75% van de looptijd van uw contract een meetmoment plaatsvinden.

Afhankelijk van de afspraken die u met de Social Return Desk maakt, kan dit afwijken.

U als opdrachtnemer bent ervoor verantwoordelijk aantoonbaar te maken in Wizzr dat, en op welke wijze, er resultaten zijn behaald voor social return. Hiervoor dient u de volgende documenten ter verantwoording in Wizzr beschikbaar te hebben (indien van toepassing):

* Een bewijs van uitkering of doelgroepenverklaring waaruit blijkt welke uitkering een kandidaat heeft op het moment dat deze bij de opdrachtnemer instroomt.
* Een getekende arbeids- of werkervarings- of BBL leerwerk- of stageovereenkomst.
* In geval van 0-uren, flexibele, uitzend- en detacheringscontracten kunt u het aantal daadwerkelijk gewerkte uren aantonen op basis van een urenadministratie, salarisstrook en/of facturen van het detacheringsbureau.
* Facturen van de inkoop van producten en diensten bij Werkom of andere sociale werkvoorzieningen.
* Financiële onderbouwing van vooraf afgesproken gemaakte kosten voor opleiding of begeleiding van de doelgroep of andere vooraf afgesproken activiteiten met sociale impact.

Informeer kandidaten van tevoren over het verstrekken van documenten met personeelsgegevens aan de gemeente. De kandidaat moet hiervoor toestemming geven, alvorens deze informatie wordt verstrekt.

De Social Return Desk controleert de opgevoerde gegevens en checkt of er volgens afspraak aan de social return invulling wordt voldaan. Wanneer we afwijkingen constateren, neemt de Social Return Desk hierover contact met u op.

Heeft u vragen over het rapporteren of over Wizzr neem dan contact op met de Social Return Desk via [socialreturn@zaanstad.nl](mailto:socialreturn@zaanstad.nl) of 14075.