|  |
| --- |
| **Plan van aanpak Realisatie Social Return datum** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bedrijf** |  |
| KvK bedrijfsnaam | … |
| Adres | … |
| **Contactpersoon Social Return** |  |
| Naam | … |
| Functie | … |
| Email en tel. nummer | … |
| **Contract** |  |
| Naam en nummer | … |
| Korte omschrijving van de inhoud / soort werkzaamheden | … |
| Begindatum | … |
| Einddatum zonder verlengingsmogelijkheden | … |
| Verlengingsmogelijkheden(indien van toepassing) |  |
| Social return % | … |
| Naam contractmanager Zaanstad | … |
| Data of frequentie resultaatgesprekken met contractmanager/projectleider | … |
| **Opdrachtwaarde**  (omcirkel wat van toepassing is) | Vaste aanneemwaarde OF Geraamde waarde |
| Opdrachtwaarde in € op de contractperiode  zonder verlengingsmogelijkheden | … |
| Bijbehorende social return verplichting in €  Opdrachtwaarde x % | … |
| Opdrachtwaarde in € op de contractperiode  mét maximale verlengingsmogelijkheden  (indien van toepassing) |  |
| Bijbehorende Social return verplichting in €  Opdrachtwaarde x % |  |
| Opdrachtwaarde per jaar (bij meerjarencontracten) |  |
| Bijbehorende social return verplichting in €  Opdrachtwaarde x % |  |
| Overige opmerkingen |  |

**Invulling Social Return**

Toelichting

In dit plan van aanpak geeft u aan op welke manier u de social return invulling wilt doen. Welke doelgroepen wilt u waarvoor gaan inzetten en/of wat voor social return activiteit(en) gaat u uitvoeren. Voorafgaand aan de uitvoering keurt de Social Return Desk dit goed. Dit is om ervoor te zorgen dat uw inzet daadwerkelijk kansen creëert voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en binnen het beleid van de arbeidsmarktregio past. De social return activiteiten moeten voldoende verband houden met de opdracht en kunnen op diverse manieren worden ingevuld (A, B, C).

Bij het maken van uw plan van aanpak kunt u met behulp van het bouwblokkenmodel in het ‘Uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland’ de fictieve waarde van een kandidaat bepalen (bij A) en zien hoe lang een kandidaat meetelt voor de social return-regeling.

Beschrijf welke acties worden ingezet voor invulling van Social Return. Beschrijf kort de aanpak en de afspraken (zoals o.a. besproken in het adviesgesprek, o.a. de meetmomenten).

* …
* …
* …
* …
* …

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A Arbeidsparticipatie** | | |
| **Arbeidsparticipatie** | **Verwacht aantal kandidaten/plekken** | **Opmerkingen** |
| Betaald werk (Vacatures) detachering/uitzendovereenkomst | … |  |
| Werkervaringsplaats  ondersteunen bij ontwikkelen/ leren | … |  |
| BBL leerwerkplek  BOL en overige stages  VSO/PRO stage | … |  |
| Opleiding/ Cursus | … |  |
| Opleidingskosten: Gemeenten uit Zaanstreek-Waterland hechten aan duurzame uitstroom. Dit betekent dat aangeboden opleidingen / certificaten en extra begeleiding, na overleg, mee kunnen tellen voor social return. Het is belangrijk dat de opleiding die wordt ingezet bijdraagt aan het verbeteren van de arbeidsmarktpositie van de SR kandidaat. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B Inkopen** | | |
| **Soort inkopen bij sociale werkvoorzieningen bijv. leerwerkbedrijf ‘Werkom’** | **Factuurbedrag**  zonder materiaalkosten en BTW | **Opmerkingen** |
| 1... | --- |  |
| 2… | --- |  |
| Wanneer producten of diensten worden ingekocht/ uitbesteed bij een sociale werkvoorziening (bijv. Werkom) wordt de financiële tegenwaarde van de te leveren prestatie (op basis van de offerte) vooraf met de gemeente afgesproken. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C Bijdrage aan maatschappelijke activiteiten** | | |
| **Soort bijdrage** | **Factuurbedrag (**aantal uren inzet) | **Opmerkingen** |
| 1… | --- |  |
| Indien een opdrachtnemer niet volledig invulling kan geven aan de social return verplichting via arbeidsparticipatie of een opdracht via Werkom of een andere sociale werkvoorziening, kan hij door het uitvoeren van maatschappelijke activiteiten invulling geven aan de social return verplichting. Hieronder vallen activiteiten voor de opbouw van arbeidsparticipatie of het vergroten van vakmanschap. Als de opdrachtnemer (een deel van) de Social Return verplichting door een maatschappelijke activiteit wil invullen, dan dient hij (na overleg en goedkeuring) een onderbouwd voorstel met urenspecificatie in bij de SRD. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Monitoren/rapporteren aan Social Return Desk** | |
| Ik heb kennis genomen van het informatieblad ‘Rapporteren over SR’ | J/N |
| Heeft u al een Wizzr account? | J/N |
| Zo ja, is deze nog actief? Wat is het mailadres van dit account? | J/N |
| Zo nee, voor welk mailadres wilt u het nieuwe Wizzr account? | … |
| Via het Wizzr systeem is er op 25, 50 en 75 % van de looptijd van uw contract een meetmoment. Afhankelijk van de afspraken die we maken, kan dit afwijken. Wilt u uiterlijk 1 maand vóór de resultaatgesprekken met de contractmanager rapporteren. | |
| Voor vragen over het rapporteren: Carline Klaarenbeek SRD via [socialreturn@zaanstad.nl](mailto:socialreturn@zaanstad.nl) en 075 6552318 | |

**Mail uw ingevulde plan van aanpak naar: socialreturn@zaanstad.nl**

U krijgt na ontvangst reactie of uw plan voldoet aan de afspraken in het ‘Uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland’ of dat er aanpassingen nodig zijn. Na akkoord legt de SRD de afspraken vast in de monitoringstool Wizzr. U kunt met een persoonlijke inlogcode voor Wizzr rapporteren over de resultaten (de kandidaten en/of activiteiten).

De afspraken en alle tussentijds overeengekomen aanpassingen maken deel uit van het contract.

**Voor meer informatie**

<https://ondernemen.zaanstad.nl/inkoop-en-aanbestedingen/social-return-on-investment>

Alle vragen met betrekking tot Social Return kunnen te allen tijde worden voorgelegd aan de Social Return Desk via: [socialreturn@zaanstad.nl](mailto:socialreturn@zaanstad.nl) of 14 075