**Factsheet SROI / checklist Bedrijven**

In deze Factsheet staat kort de inhoud van het ‘Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020’. In de aanbestedingsstukken en op de website van de gemeente: <https://ondernemen.zaanstad.nl/inkoop-en-aanbestedingen/> vindt u alle informatie.

**Social return on investment** (SROI) is iets extra’s doen als onderdeel van de inkoopopdracht. Het is letterlijk: ‘iets teruggeven aan de samenleving’. Met SROI levert de ondernemer een bijdrage aan de werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of aan andere activiteiten met een maatschappelijke impact.

# Aan de slag met SROI

Gefeliciteerd! U heeft een opdracht gekregen van de gemeente Zaanstad. Een deel van de opdracht heeft een sociaal karakter: de social return on investment (SROI). Met behulp van deze checklist weet u **welke acties u moet nemen ná gunning.**

**Het heeft een meerwaarde voor uw bedrijf** om werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt erbij te betrekken. Het is maatschappelijke betrokkenheid; u benut de arbeidsmarkt beter, goed en sociaal werkgeverschap heeft een positieve uitstraling naar sollicitanten en klanten, door herverdeling van taken en werven van unieke talenten; het geeft een verbeterde sfeer en meer voldoening voor het zittende personeel; het geeft nieuwe businessmogelijkheden, o.a. omdat diversiteit meer invalshoeken geeft. Wat is de waarde van inclusief werkgeven voor **úw** bedrijf? Heeft u bijvoorbeeld vacatures of vindt u moeilijk personeel?

**Verantwoordelijkheid opdrachtnemer en opdrachtgever**

U bent zelf verantwoordelijk voor de invulling van de SROI. Wij adviseren en ondersteunen u graag hierbij. Er is sprake van een contractuele verplichting om aan de eis te voldoen. De SROI-adviseur en WSP-adviseurs kunnen de opdrachtnemer adviseren en ondersteunen bij de invulling van de SROI verplichting. De gemeente en haar partners in het WSP hebben echter geen leveringsverplichting van kandidaten.

* **Neem na de gunning binnen twee weken contact op met de Social Return Desk (SRD)**

Via socialreturn@zaanstad.nl of via telefoonnummer 14 075 kunt u een afspraak maken voor een adviesgesprek. Tijdens het adviesgesprek /bijeenkomst kijken een adviseur social return en een adviseur van het Werkgevers Servicepunt (WSP) samen met u naar passende mogelijkheden voor de invulling van de SROI verplichting.

**Het doel van een adviesgesprek** is om te komentot een **plan van aanpak voor de invulling** van SROI. Tijdens het gesprek worden werkafspraken gemaakt.

* **Bereid adviesgesprek voor**
* Denk na over welke SROI invulling bij uw onderneming past, welke doelgroep(en) u een kans

wil geven en hoe u de inspanningswaarde van de totale SROI verplichting gaat realiseren. De SROI waarde wordt in geld uitgedrukt om de inspanning meetbaar te maken. De doelgroepen en waarden staan in het BOUWBLOKKEN SCHEMA op de laatste pagina.

* Wat wil en kan uw bedrijf betekenen voor Zaankanters met een afstand tot de arbeidsmarkt?
* Waar ligt de kracht van uw bedrijf, vertaald naar talent van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt? Denk daarbij in taken en niet in functies.
* Wat is de aard van de opdracht? Welke werkzaamheden en taken zijn geschikt voor de doelgroep? Wat zijn instapeisen en instapwerkzaamheden? Welke vacatures hebt u?
* Welke organisaties uit het netwerk van uw bedrijf kunnen worden betrokken?
* **Opstellen plan van aanpak**

U schrijft, op basis van het adviesgesprek, een Plan van aanpak voor de invulling van de SROI. Het resultaat is een plan dat concreet en realiseerbaar is. Gebruik hiervoor het informatieblad ‘Plan van aanpak Social return on investment’ (link).

* **Mailen plan van aanpak**

U mailt het plan van aanpak binnen de afgesproken tijd naar **socialreturn@zaanstad.nl**

U krijgt een reactie of uw plan voldoet aan de afspraken in het ‘Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020’ (Link) of dat er aanpassingen nodig zijn. De afspraken en alle tussentijds overeengekomen aanpassingen maken deel uit van het contract.

* **Uitvoeren plan van aanpak**

Ga aan de slag met de invulling van de arbeidsparticipatie. Indien u dat wilt, werkt uw adviseur van het Werkgevers Servicepunt actief met u samen.

* **Registreer uw SROI activiteiten in Wizzr**

Na akkoord legt de SRD de afspraken in het plan van aanpak vast in de online monitoringstool Wizzr. U kunt daarna op een eenvoudige manier rapporteren over uw verplichtingen.

* **Houd uw SROI activiteiten up- to- date**

Belangrijk is Wizzr up to date te houden. U bent verantwoordelijk voor de invulling en verantwoording in Wizzr. Wizzr houdt het uitvoeren van uw SROI verplichting bij, zowel voor u als voor de gemeente. De Social Return Desk houdt bij of alles goed verloopt en informeert uw opdrachtgever. Zie ook het infoblad Rapporteren over social return on investment. link

* **Einde van de opdracht: SROI verplichting voldaan**

Hier wordt door de contractmanager van de gemeente gecontroleerd of u aan uw verplichting heeft voldaan.

* **Vragen?**
* **Contact – Social Return Desk (SRD)**

De Social Return Desk van de gemeente Zaanstad denkt mee, faciliteert en adviseert over een passende invulling van SROI. Het is in ieders belang dat zoveel mogelijk mensen die aan de kant staan weer aan de slag gaan. De SRD adviseert over de activiteiten die uw bedrijf kan ondernemen, deelt expertise over SROI en sociaal inkopen. Afhankelijk van de wensen en afspraken die zijn gemaakt kan de SRD helpen bij het tot stand brengen van samenwerkingen met andere partijen in ons netwerk. SROI is bij ieder bedrijf anders. Daarnaast monitoren we de resultaten en communiceren over successen.

Alle vragen met betrekking tot SROI kunnen altijd naar de Social Return desk via: e-mail socialreturn@zaanstad.nl of telefoonnummer 14 075. Uw adviezen en/of creatieve ideeën over SROI zijn ook van harte welkom bij de Social Return Desk.

* **Contact – Werkgevers Servicepunt Zaanstreek-Waterland (WSP)**

Voor de arbeidsmatige invulling van SROI staan de partners in het Werkgevers Servicepunt Zaanstreek-Waterland (WSP) klaar om de opdrachtnemer te helpen met het realiseren van de SROI verplichting. U kunt bij het WSP terecht met al uw werkgeversvragen en voor kosteloze werving en selectie van personeel. Vacatures die jullie hebben kunnen naar adviseurs van het WSP gestuurd worden en in overleg met hen opgesteld. De adviseur werkgeversdienstverlening ondersteunt u bij werving, selectie, matching, plaatsing; adviseert over inclusief ondernemen, jobcarving, jobcrafting. Dit gaat o.a. over enkelvoudige taken organiseren of taken uit bestaande functies tillen. Ook adviseert het WSP over co-creatieve projecten gericht op kandidaat ontwikkeling: het creëren van leerwerk-, opleidingstrajecten om u te ondersteunen bij uw personeelsvraag.

Vragen en contact kan via <http://www.wspzaanstreek-waterland.nl/> en info@wspzw.nl of

+31 650527529 of via uw adviseur WSP.

* **Bouwblokkenschema – de waardering van SROI-invulling**

Om de waarde van de inspanningen voor de SROI verplichting te meten, gebruikt de gemeente de bouwblokkenmethode op de volgende pagina. Iedere doelgroep of activiteit heeft in het bouwblokkenmodel een bedachte waarde, een inspanningswaarde.

|  |
| --- |
| **SOCIAL RETURN ON INVESTMENT****BOUWBLOKKEN SCHEMA** **ARBEIDSMARKTREGIO ZAANSTREEK-WATERLAND** |
|  | **Bouwblok** |  | **SROI waarde**  | **Duur meetellen** |
|  | **A. Arbeidsparticipatie** |  |  |  |
|  | **Betaald dienstverband** |  | per jaar per fte (36 uur) |  |
| 1 | Beschut werk  |  | 50.000  | Altijd |
| 2 | Banenafspraak (doelgroepregister, ook Wajong, Wsw)  |   | 40.000  | Altijd |
| 3 | Wsw detachering  |  | Factuurbedrag |  |
| 4 | WIA/WAO  |  | 35.000 | 5 jaar |
| 5 | Participatiewet  |  | 35.000  | 2 jaar |
| 6 | Voortijdig schoolverlaters / kwetsbare jongeren tot 27  |  | 35.000 | 2 jaar |
| 7 | Na uitstroom BBL 1-2, VSO, PrO |  | 35.000 | 2 jaar |
| 8 | Niet Uitkeringsgerechtigde (P-wet Nugger) |  | 15.000 | 1 jaar |
| 9 | WW |  | 15.000 | 1 jaar |
|  | **Werkervaringsplaats** |  |  |  |
| 10 | Werkervaringsplaats  |  |  7.500 | 1250,- per maand |
|  | **Leerlingen** |  |  |  |
| 11 | Leerling BBL leerbaan niveau 1-2  |  | 20.000 | Studieperiode |
| 12 | Leerling BBL leerbaan niveau 3-4 |  | 10.000 | Studieperiode |
| 13 | Leerling BOL stage niveau 1-2 |  |  7.500  | Studieperiode |
| 14 | Leerling BOL stage niveau 3-4 |  |  5.000  | Studieperiode |
| 15 | Leerling VSO/Praktijkonderwijs stage |  | 10.000  | Studieperiode |
|  | **Extra**  |
| 16 | Dienstverband onbepaalde tijd |  | 10.000 | Eenmalig/naar rato  |
| 17 | Dienstverband 50 +  |  | 10.000 | Eenmalig/naar rato  |
| 18 | Dienstverband statushouder/personen met taalachterstand |  | 15.000 | Eenmalig/naar rato  |
| 19 | Opleidingskosten |  | Kosten in overlegen na goedkeuring |  |
| 20 | Bijzondere begeleidingskosten |  | Kosten in overleg en na goedkeuring |  |
| 21 | Prestatie ladder Socialer Ondernemen (PSO)trede 1, trede 2,trede 3 |  | Korting SROI-verplichting10%, 25%, 50% | Eenmalig |
| 22 | PSO-ladder, 30+ = minimaal 30% van de werknemers gehandicapt of kansarm  |  | Vrijstelling SROI-verplichting | Eenmalig |
|  | **B. Sociaal inkopen**  |  |  |  |
| 23 | Sociaal inkopen van diensten of producten bij * een sociale werkvoorziening
* een sociale onderneming
* PSO 30+ gecertificeerde organisatie
 |  | Factuurbedrag |  |
|  | **C. Co-creatieve projecten**  |  |  |  |
| 24 | Co-creatief project gericht op kandidaat-ontwikkeling  |  | Waarde traject  |  |
|  | **D. Maatschappelijke activiteiten** |  |  |  |
| 25 | Hulp, kennis en expertise bieden, in natura, aan maatschappelijke activiteiten en initiatieven |  | Waarde in uren op basis van goedgekeurd plan  |  |