**Controlelijst SROI voor Bedrijven**

# Aan de slag met SROI

Gefeliciteerd! U heeft een opdracht gekregen van de gemeente Zaanstad. Een deel van de opdracht heeft een sociaal karakter: de social return on investment (SROI). Door deze controlelijst weet u welke acties u moet nemen ná gunning.

**Social return on investment** (SROI) is iets extra’s doen als onderdeel van de inkoopopdracht. Het is: ‘iets teruggeven aan de samenleving’. Met SROI levert de ondernemer een bijdrage aan de werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. En/of hij levert een bijdrage aan andere activiteiten met een maatschappelijk resultaat.

De hoofdlijnen van het‘Uitvoeringsprotocol Social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020’ vindt u in dit document**.** In de aanbestedingsstukken en op de website van de gemeente: <https://ondernemen.zaanstad.nl/inkoop-en-aanbestedingen/> vindt u alle informatie.

**Het heeft een meerwaarde voor uw bedrijf** om werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt aan te nemen. Het is maatschappelijke betrokkenheid en u gebruikt de arbeidsmarkt beter.

Door herverdeling van taken kunt u unieke talenten inhuren. Goed en sociaal werkgeverschap heeft een positieve uitstraling naar sollicitanten en klanten. Het geeft een verbeterde sfeer en meer voldoening voor het zittende personeel. Het geeft nieuwe businessmogelijkheden, o.a. omdat diversiteit meer invalshoeken geeft. Wat is de waarde van inclusief werkgeven voor **úw** bedrijf? Heeft u bijvoorbeeld vacatures of vindt u moeilijk personeel?

**Verantwoordelijkheid opdrachtnemer en opdrachtgever**

U bent zelf verantwoordelijk voor de invulling van de SROI. Wij adviseren en ondersteunen u graag hierbij. U hebt een contractuele verplichting om de SROI eis uit te voeren. De SROI-adviseur en WSP-adviseurs kunnen u adviseren en ondersteunen bij de invulling van de SROI verplichting. De gemeente en haar partners in het WSP hebben echter geen leveringsverplichting van kandidaten.

* **Neem na de gunning binnen twee weken contact op met de Social Return Desk (SRD)**

Via **socialreturn@zaanstad.nl** of via telefoonnummer **14 075** kunt u een afspraak maken voor een adviesgesprek of bijeenkomst. Dit gesprek/bijeenkomst is met een adviseur Social return en een adviseur van het Werkgevers Servicepunt (WSP). Zij kijken samen met u naar mogelijkheden voor de invulling van de SROI verplichting.

**Het doel van een adviesgesprek** is dat u een **plan van aanpak voor de invulling** van SROI maakt. Tijdens het gesprek maken we werkafspraken.

* **Voorbereiden adviesgesprek**
* Denk na over welke SROI invulling bij uw onderneming past, welke doelgroep(en) u een kans

wil geven en hoe u de inspanningswaarde van de totale SROI verplichting gaat uitvoeren. De SROI waarde drukken we uit in geld om de inspanning meetbaar te maken. De doelgroepen en waarden staan in het BOUWBLOKKEN Schema op de laatste pagina.

* Wat wil en kan uw bedrijf betekenen voor Zaankanters met een afstand tot de arbeidsmarkt?
* Heeft uw onderneming misschien al een certificaat op de Prestatieladder Socialer Ondernemer (PSO)?
* Waar ligt de kracht van uw bedrijf, vertaald naar talent van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt? Denk daarbij in taken en niet in functies.
* Wat is de aard van de opdracht? Welke werkzaamheden en taken zijn geschikt voor de doelgroep? Wat zijn instapeisen en instapwerkzaamheden? Welke vacatures hebt u?
* **Maken plan van aanpak**

U schrijft, gesteund door het adviesgesprek, een plan voor de invulling van de SROI. Hiervoor ontvangt u bij het adviesgesprek het informatieblad ‘Plan van aanpak Social return on investment’. Het resultaat is een plan dat duidelijk is en uit te voeren is.

* **Mailen plan van aanpak**

U mailt het Plan van aanpak binnen de afgesproken tijd naar **socialreturn@zaanstad.nl**

U krijgt een reactie of uw plan voldoet aan de afspraken in het ‘Uitvoeringsprotocol SROI 2020’. En u hoort of er aanpassingen nodig zijn. De afspraken en alle tussendoor afgesproken aanpassingen maken deel uit van het contract.

* **Uitvoeren plan van aanpak**

Ga aan de slag met de invulling van de arbeidsparticipatie. Als u dat wilt, werkt uw adviseur van het Werkgevers Servicepunt actief met u samen.

* **Registreer uw SROI activiteiten in Wizzr**

Na akkoord legt de SRD de afspraken in het plan van aanpak vast in de online monitoringstool Wizzr. U kunt daarna op een eenvoudige manier rapporteren over uw verplichtingen.

* **Houd uw SROI activiteiten actueel**

Belangrijk is Wizzr actueel te houden. U bent verantwoordelijk voor de invulling en verantwoording in Wizzr. Wizzr houdt het uitvoeren van uw SROI verplichting bij, voor u en ook voor de gemeente.

We willen samen de stappen en de voortgang in beeld hebben. Daarvoor zijn er tussenevaluaties en een eindevaluatie van het contract met de contractmanager. De Social Return Desk houdt bij of alles goed verloopt en informeert uw opdrachtgever/contractmanager. Zie ook het informatieblad ‘Rapporteren over Social return on investment’.

* **Einde van de opdracht: SROI verplichting afgemaakt**

De contractmanager/projectleider van de gemeente controleert of u uw verplichting helemaal heeft afgemaakt.

**Vragen?**

* **Contact – Social Return Desk (SRD)**

De Social Return Desk van de gemeente Zaanstad denkt mee en adviseert over een geschikte invulling van SROI. Het is belangrijk dat zoveel mogelijk mensen die aan de kant staan weer aan de slag gaan. De SRD adviseert over de activiteiten die uw bedrijf kan ondernemen. De SRD deelt kennis over SROI en over sociaal inkopen. De SRD kan helpen bij het tot stand brengen van samenwerkingen met andere partijen in ons netwerk. SROI is bij ieder bedrijf anders. Daarnaast bewaken we de resultaten en maken successen bekend.

Alle vragen over SROI kunnen altijd naar de Social Return desk via: **socialreturn@zaanstad.nl** of telefoonnummer **14 075**. Uw adviezen en/of creatieve ideeën over SROI zijn ook van harte welkom bij de Social Return Desk.

* **Contact – Werkgevers Servicepunt Zaanstreek-Waterland (WSP)**

Voor de arbeidsmatige invulling van SROI staan de partners in het WSP klaar om u te helpen.

U kunt naar het WSP met al uw werkgeversvragen en voor kosteloze werving en selectie van personeel. De adviseurs werkgeversdienstverlening ondersteunen u bij de werving, selectie, matching en plaatsing van SROI kandidaten. Vacatures kunt u naar adviseurs van het WSP sturen en in overleg met hen schrijven.

Ook geven ze advies over inclusief ondernemen (iedereen kan meedoen), jobcarving en jobcrafting. Dit gaat o.a. over het organiseren van enkelvoudige (losse) taken of het tillen van taken uit bestaande functies. Ook adviseert het WSP over co-creatieve projecten voor kandidaat ontwikkeling. Het gaat dan om het ontwikkelen van leerwerk-, opleidingstrajecten om u te ondersteunen bij uw personeelsvraag.

Vragen en contact kan via <http://www.wspzaanstreek-waterland.nl/> en info@wspzw.nl.

Of via **+31 854007475** en via uw adviseur WSP.

**Bouwblokkenschema – de waardering van SROI-invulling**

De gemeente gebruikt de bouwblokkenmethode om de waarde van de inspanningen voor de SROI verplichting te meten. Deze methode staat op de volgende pagina. Iedere doelgroep of activiteit heeft in het bouwblokkenmodel een bedachte waarde, een inspanningswaarde.

|  |
| --- |
| **SOCIAL RETURN ON INVESTMENT****BOUWBLOKKEN SCHEMA** **ARBEIDSMARKTREGIO ZAANSTREEK-WATERLAND** |
|  | **Bouwblok** |  | **SROI waarde**  | **Duur meetellen** |
|  | **A. Arbeidsparticipatie** |  |  |  |
|  | **Betaald dienstverband** |  | **per jaar per fte (36 uur)** |  |
| 1 | Beschut werk  |  | 50.000  | Altijd |
| 2 | Banenafspraak (doelgroepregister, ook Wajong, Wsw)  |   | 40.000  | Altijd |
| 3 | Wsw detachering  |  | Factuurbedrag |  |
| 4 | WIA/WAO  |  | 35.000 | 5 jaar |
| 5 | Participatiewet  |  | 35.000  | 2 jaar |
| 6 | Voortijdig schoolverlaters / kwetsbare jongeren tot 27  |  | 35.000 | 2 jaar |
| 7 | Na uitstroom BBL 1-2, VSO, PrO |  | 35.000 | 2 jaar |
| 8 | Niet Uitkeringsgerechtigde (P-wet Nugger) |  | 15.000 | 1 jaar |
| 9 | WW |  | 15.000 | 1 jaar |
|  | **Werkervaringsplaats** |  |  |  |
| 10 | Werkervaringsplaats  |  |  7.500 | 1250,- per maand |
|  | **Leerlingen** |  |  |  |
| 11 | Leerling BBL leerbaan niveau 1-2  |  | 20.000 | Studieperiode |
| 12 | Leerling BBL leerbaan niveau 3-4 |  | 10.000 | Studieperiode |
| 13 | Leerling BOL stage niveau 1-2 |  |  7.500  | Studieperiode |
| 14 | Leerling BOL stage niveau 3-4 |  |  5.000  | Studieperiode |
| 15 | Leerling VSO/Praktijkonderwijs stage |  | 10.000  | Studieperiode |
|  | **Extra**  |
| 16 | Dienstverband onbepaalde tijd |  | 10.000 | Eenmalig/naar rato  |
| 17 | Dienstverband 50 +  |  | 10.000 | Eenmalig/naar rato  |
| 18 | Dienstverband statushouder/personen met taalachterstand |  | 15.000 | Eenmalig/naar rato  |
| 19 | Opleidingskosten |  | Kosten in overlegen na goedkeuring |  |
| 20 | Bijzondere begeleidingskosten |  | Kosten in overleg en na goedkeuring |  |
| 21 | Prestatie ladder Socialer Ondernemen (PSO)trede 1, trede 2,trede 3 |  | Korting SROI-verplichting10%, 25%, 50% | Eenmalig |
| 22 | PSO-ladder, 30+ = minimaal 30% van de werknemers gehandicapt of kansarm  |  | Vrijstelling SROI-verplichting | Eenmalig |
|  | **B. Sociaal inkopen**  |  |  |  |
| 23 | Sociaal inkopen van diensten of producten bij * een sociale werkvoorziening
* een sociale onderneming
* PSO 30+ gecertificeerde organisatie
 |  | Factuurbedrag |  |
|  | **C. Co-creatieve projecten**  |  |  |  |
| 24 | Co-creatief project gericht op kandidaat-ontwikkeling  |  | Waarde traject  |  |
|  | **D. Maatschappelijke activiteiten** |  |  |  |
| 25 | Hulp, kennis en expertise bieden, in natura, aan maatschappelijke activiteiten en initiatieven |  | Waarde in uren op basis van goedgekeurd plan  |  |