|  |
| --- |
| **Plan van aanpak SROI invulling**  **Datum aanleveren**  **Datum akkoord** |

**Het ‘Meldformulier SROI verplichting’ van de opdracht hoort hierbij.**

**Hierin staan de afspraken uit het contract: gegevens over opdrachtwaarde, looptijd, SROI verplichting enz.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bedrijf** |  |
| KvK bedrijfsnaam | … |
| **Contactpersoon Social Return on investment** |  |
| Naam | … |
| **Contract** |  |
| Naam en nummer | … |
| Korte omschrijving van de inhoud/soort werk | … |
| SROI verplichting in € (en %) | … … |

**Samenvatting adviesgesprek** (door de adviseur)

Beschrijving welke acties de opdrachtnemer inzet voor invulling van SROI op dit contract. Het gaat om de aanpak en de afspraken die we bespraken in het adviesgesprek.

* …
* …
* …
* …
* …

**Invulling Social Return**

Toelichting:

In dit plan van aanpak geeft u duidelijk aan hoe u de SROI verplichting wilt invullen. U kiest welke van de bouwblokken van het ‘Uitvoeringsprotocol SROI’ u in wilt zetten. Op de volgende pagina ziet u deze bouwblokken A, B, C en D.

Voor de uitvoering controleert de Social Return Desk dit Plan van aanpak. We willen dat u werkelijk kansen maakt voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. En we controleren of het plan binnen de aanpak (beleid) van de arbeidsmarktregio Zaanstreek – Waterland past.

Bij het maken van uw plan van aanpak kunt u de waarde van een kandidaat bepalen.

In het ‘Uitvoeringsprotocol SROI’ staan op pagina 6 de SROI-waardes. Deze waardes staan ook op pagina 3 in de Controlelijst voor bedrijven.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prestatieladder socialer ondernemen** | |
| **Heeft uw organisatie een PSO-certificaat?** | |
| Zo ja, omcirkel welke trede: | **1; 2; 3; 30+** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A Arbeidsparticipatie** | | |
| **Arbeidsparticipatie** | **Verwacht aantal kandidaten/plekken** | **Opmerkingen**  (bouwblok 16 t/m 20) |
| Betaald dienstverband (bouwblok 1 t/m 9) | … |  |
| Werkervaringsplaats (bouwblok 10) | … |  |
| BBL leerbaan 1-2 of 3-4 (bouwblok 11-12)  BOL stage 1-2 of 3-4 (bouwblok 13-14)  VSO/PRO stage (bouwblok 15) | … |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B Sociaal inkopen van diensten of producten** | | |
| **Soort inkopen** |  | **Opmerkingen** |
| 1 ... |  |  |
| 2 … |  |  |
| **Het gaat om het Factuurbedrag zonder BTW** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C Co - creatieve projecten** | | |
| **Aantal kandidaten** |  | **Opmerkingen** |
| 1 … |  |  |
| Bij co-creatieve projecten gaat het om samenwerkingsprojecten om kandidaten te ontwikkelen naar arbeidsdeelname. Werkom/WSP werken dan samen met bedrijven, onderwijs en/of andere maatschappelijke partners.  **We spreken een Waarde voor het traject af** (een bedrag per kandidaat). | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **D Bijdrage aan maatschappelijke activiteiten** | | |
| **Soort bijdrage** |  | **Opmerkingen** |
| 1 … |  |  |
| Kunt u de SROI verplichting niet volledig invullen via arbeidsparticipatie of sociaal inkopen? Dan kunt u door het uitvoeren van maatschappelijke activiteiten de SROI verplichting invullen. Hieronder vallen activiteiten voor de opbouw van arbeidsparticipatie of het vergroten van vakmanschap. De opdrachtnemer overlegt met de Social Return Desk over dit plan. Na goedkeuring dient u dan een onderbouwd voorstel met urenspecificatie in bij de Social Return Desk.  **Het gaat om het Factuurbedrag** (op basis van tarief x aantal uren inzet) | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Monitoren/rapporteren aan Social Return Desk** | |
| **Op welk mailadres wilt u het Wizzr account?** | … |
| Via het Wizzr systeem zijn er drie meetmomenten in uw contract. De meetmomenten zijn op 25, 50 en 75 % in de looptijd van uw contract. Ook maken we hierover op maat afspraken. | |
| Voor vragen over het rapporteren: Carline Klaarenbeek SRD via [socialreturn@zaanstad.nl](mailto:socialreturn@zaanstad.nl) en 075 6552318 | |

**Mail uw ingevulde plan van aanpak voor de datum ….. naar: socialreturn@zaanstad.nl**

U krijgt een reactie of uw plan voldoet aan de afspraken in het Uitvoeringsprotocol SROI. En u hoort of er aanpassingen nodig zijn.

Het plan van aanpak en de later afgesproken aanpassingen maken deel uit van het contract.

**Meer informatie**

<https://ondernemen.zaanstad.nl/inkoop-en-aanbestedingen/social-return-on-investment>.

Vragen over SROI kunt u stellen aan de Social Return Desk via: [**socialreturn@zaanstad.nl**](mailto:socialreturn@zaanstad.nl) of

telefoonnummer **14 075.**