Hoe kan ik meedoen aan een aanbesteding?

De gemeente moet verschillende wetten en regels volgen. Als ondernemer krijgt u hiermee te maken wanneer u zaken wilt doen met de gemeente. Welke procedure de gemeente volgt, hangt samen met de omvang en de aard van de opdracht. We maken een verschil tussen drie categorieën. Voordat de gemeente een opdracht uitzet, maakt zij een inschatting van de duur van de opdracht en de verwachte uitgaven. Op basis hiervan wordt bepaald welke procedure er gevolgd moet worden.

Welke categorieën zijn er?

1. Werken

Werken omvatten alle bouwkundige en civiel-technische werken. Hieronder valt de bouw van een brug, een kantoorgebouw of de aanleg van een weg.

	Drempelbedragen
E.O	€0 - €150.000
M.O	Vanaf €150.000
N	Vanaf €1.500.000
E	Vanaf €5.382.000

2. Leveringen & Diensten

Leveringen omvatten aankoop, huur, lease en huurkoop van producten. Onder diensten vallen alle inkopen die niet onder Werken of Leveringen vallen.

	Drempelbedragen
E.O	€0 - €50.000
M.O	Vanaf €50.000
E	Vanaf €215.000

3. Sociale & specifieke diensten

Deze diensten omvatten bijvoorbeeld diensten op het gebied van onderwijs, gezondheidszorg, maatschappelijke dienstverlening, administratiediensten voor onderwijs en sommige juridisch diensten.

	Drempelbedragen
E.O	€0 - €200.000
M.O	Vanaf €200.000
E	Vanaf €750.000

E.O Enkelvoudig onderhands · M.O Meervoudig onderhands · N Nationaal · E Europees

Hoe verloopt de procedure?

Enkelvoudig & Meervoudig onderhandse procedures

- Bij enkelvoudig onderhandse aanbestedingen gaat de gemeente Zaanstad zelf op zoek naar één geschikte ondernemer.
- Bij meervoudige onderhandse aanbestedingen benadert de gemeente 3 tot 5 ondernemers.
- Het initiatief ligt dus bij de gemeente.

1. Een vakspecialist van de gemeente nodigt één of meer geschikte ondernemers uit.
2. Indien u wordt geselecteerd, ontvangt u de offerteaanvraag met bijbehorende stukken van de gemeente.

Nationale & Europese procedures

- De gemeente maakt nieuwe opdrachten bekend via TenderNed.
- Alle ondernemers mogen zich inschrijven op een opdracht.
- Op de inkoopkalender op de gemeentelijke website vind je alle aanbestedingen die dit jaar starten.

1. Registreer uw onderneming op TenderNed.
2. Zoek naar geschikte opdrachten op TenderNed.
3. Reageer op een opdracht.

De vervolgstappen zijn voor beide aanbestedingen hetzelfde.

4. Bekijk de aanbestedingsstukken en beoordeel de criteria.
5. Stel, als u wilt, vragen over onduidelijkheden.
6. Dien uw offerte en de benodige documenten in.
7. Wacht af of u de opdracht krijgt.
8. Sluit een contract met de Opdrachtgever.