

Selectiebeleid

Voor onderhands aanbesteden bij sector Openbare Ruimte

Status:	definitief
Datum laatste versie:	1-10-2023
Contactpersoon:	Adviseur aanbestedingen & leveranciersmanagement GWW Afd. Ingenieursbureau

www.zaanstad.nl

ZNSTD

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Doelstellingen	4
1.3	Scope.....	4
1.4	Globale werkwijze.....	4
2	Indeling van de groslijsten.....	5
2.1	Geraamde waarde van de opdracht.....	5
2.2	Vestigingsplaats van de onderneming	5
2.3	De groslijsten	6
3	Toe- en aftreding tot de groslijst.....	7
3.1	Aanmelding voor de groslijsten	7
3.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
3.3	Startcijfer.....	8
3.4	Verwijdering van groslijst.....	8
3.5	Diskwalificatie van groslijst	8
4	Selectie van uit te nodigen ondernemingen	9
4.1	Selectiemethode	9
4.2	Interesseverzoek / nadere selectie:.....	11
5	Beoordeling tussentijds en na afloop opdracht	12
5.1	Scope.....	12
5.1.1	Richtlijn frequentie beoordelingsgesprekken.....	12
5.2	Klachten en bezwaren prestatie meting	12
6	Overige afspraken en voorwaarden	13

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de notitie over de nieuwe selectiemethode van gemeente Zaanstad voor het onderhands aanbesteden van opdrachten voor werken en werken-gerelateerde diensten en leveringen voor de grond-, weg-, en waterbouw binnen de Sector Openbare Ruimte (afdelingen: Ingenieursbureau, Stadsbeheer en –onderhoud en Wijkbeheer en –onderhoud).

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet en de daaruit volgende jurisprudentie is een aanbestedende partij verplicht om op objectieve wijze tot selectie van bedrijven te komen die gevraagd worden deel te nemen aan aanbestedingsprocedures. Niet alleen openbare aanbestedingen, maar ook onderhandse aanbestedingen vallen onder het regime van de Aanbestedingswet 2012 (verder: Aw).

Gemeente Zaanstad hanteert in haar inkoopbeleid de volgende inkoopprocedures bij **werken**, gekoppeld aan de hoogte van de opdrachtwaarde:

€ 0,-	-	€ 150.000,-	Enkelvoudig onderhands
€ 150.000,-	-	€ 1.500.000,-	Meervoudig onderhands

Voor werken worden de groslijsten gehanteerd vanaf een geraamde waarde van ca. €30.000,-.

Voor **leveringen en diensten** gelden onderstaande drempelbedragen:

€ 0,-	-	€ 50.000,-	Enkelvoudig onderhands
€ 50.000,-	-	€ 215.000,-	Meervoudig onderhands

Voor leveringen en diensten worden de groslijsten gehanteerd vanaf een geraamde waarde van ca. €10.000,-.

De Gids Proportionaliteit (voorschrift 3.4B) schrijft voor dat bij een meervoudig onderhandse aanbesteding de aanbestedende dienst tenminste 3 en maximaal 5 ondernemingen uitnodigt voor het uitbrengen van een offerte. Artikel 1.4 Aw stelt dat de aanbestedende dienst de ondernemingen die zij uitnodigt, kiest op basis van objectieve criteria. Bovendien moet de aanbestedende dienst op verzoek van een onderneming de motivering van die keuze kunnen verstrekken.

Deze notitie beschrijft hoe gemeente Zaanstad op basis van objectieve criteria ondernemingen uitnodigt voor enkelvoudig en meervoudig onderhandse aanbestedingen. Hiertoe hanteert de gemeente groslijsten. Een groslijst is simpel gezegd een lijst waaruit gekozen kan worden met per vakgebied geïnteresseerde en geschikte ondernemingen die voldoen aan vooraf opgestelde geschiktheidseisen.

De ondernemingen op de groslijsten hebben overigens niet de zekerheid dat ze bij elke aanbesteding uitgenodigd worden. De wijze van selecteren van ondernemingen vanuit de groslijsten voor onderhandse aanbestedingen wordt beschreven in deze notitie.

1.2 Doelstellingen

Met deze selectiemethode streeft gemeente Zaanstad naar:

- Een transparant en simpel selectieproces voor onderhandse uitvragen;
- waarbij op een gestructureerde en objectieve wijze geschikte ondernemingen worden uitgenodigd een offerte uit te brengen, en
- waarbij ondernemingen worden ingezet op opdrachten die bij hun expertise passen, en
- waarbij lokale en regionale ondernemingen extra kans maken op selectie, en
- waarbij goed presterende ondernemingen meer kans maken om uitgenodigd te worden.

Daarbij geldt dat de gekozen methode simpel, schaalbaar, onderhoudbaar, meetbaar en transparant moet zijn.

1.3 Scope

Deze selectiemethode is alleen van toepassing op de enkelvoudig en meervoudig onderhandse aanbesteding van werken en diensten en leveringen op het gebied van grond-, weg- en waterbouw (waarvoor met regelmaat offertes worden aangevraagd) en van raamovereenkomsten van werken en diensten binnen de sector Openbare Ruimte.

De methode is niet van toepassing op aanbesteding van specialistische opdrachten of opdrachten die incidenteel worden uitgevraagd.

1.4 Globale werkwijze

Er wordt per discipline een groslijst opgesteld met geschikte en geïnteresseerde ondernemingen. Per opdracht worden vanuit de groslijst ondernemingen geselecteerd voor het uitbrengen van een offerte of om in te schrijven voor een onderhandse aanbesteding.

De groslijstmethode bestaat uit twee elementen, te weten:

- 1) toe- en aftreding tot de groslijsten (par. 3);
- 2) selectie van uit te nodigen ondernemingen voor opdrachten (par. 4);

Een essentieel onderdeel bij de selectie van ondernemingen volgens de beschreven methode, is Better Performance. In paragraaf 5 is beschreven op welke wijze gemeente Zaanstad omgaat met het meten van prestaties (Better Performance).

In paragraaf 6 zijn overige afspraken en voorwaarden verwoord.

Hoe de gemeente over deze methode communiceert, staat in paragraaf 7.

2 Indeling van de groslijsten

Op de groslijsten staan de ondernemingen die zich op uitnodiging van Zaanstad hebben aangemeld en die voldoen aan de geschiktheidseisen. Om de juiste ondernemingen te kunnen selecteren is het van belang de inhoud van de opdracht te kennen.

Per werk bepaalt de gemeente binnen welke groslijst de opdracht valt. Vervolgens wordt de opdrachtwaarde geraamd. Ondernemingen zijn ingedeeld in groslijsten op basis van drie elementen:

1. de opdrachtwaarde
2. de vestigingsplaats van de onderneming
3. de groslijst (kernactiviteit)

2.1 Geraamde waarde van de opdracht

Een bedrijf wordt alleen uitgenodigd voor opdrachten met een omvang tot maximaal 1,5 x het gefactureerde bedrag (excl. BTW) van de opgegeven referentie. Hiermee wordt voorkomen dat bedrijven voor te grote projecten worden geselecteerd maar wordt tegelijkertijd groei mogelijk gemaakt.

2.2 Vestigingsplaats van de onderneming

Gemeente Zaanstad heeft oog voor het MKB en de regionale economie. Om te bepalen of een onderneming lokaal, regionaal of nationaal is, wordt uitgegaan van het feitelijke hoofdvestigingsadres van de onderneming. Onder een feitelijk vestigingsadres wordt verstaan: een gebouw waar minimaal 6 maanden en doorlopend uitoefening van de activiteiten van de onderneming plaatsvindt. Onder activiteiten wordt verstaan: de calculatie, werkvoorbereiding, planning en uitvoeringscoördinatie van projecten. Postbusadressen zijn uitgesloten.

Een **lokale** onderneming is een onderneming met een feitelijk vestigingsadres in gemeente Zaanstad.

Een **regionale** onderneming is een onderneming met een feitelijk vestigingsadres in regio Zaanstreek-Waterland en de bestuurlijke regio's direct grenzend aan regio Zaanstreek-Waterland (dus ook de lokale ondernemingen).

Het betreft de volgende regio's.

- Regio Zaanstreek-Waterland
- Regio Alkmaar
- Regio Amsterdam
- Regio IJmond
- Regio West-Friesland
- Regio Amstelland-Meerlanden

Een **landelijke** onderneming is een onderneming met een feitelijk vestigingsadres in Nederland (dus ook de lokale en regionale ondernemingen).



2.3 De groslijsten

De opdrachten zijn gecategoriseerd naar groslijsten. Onderstaande opsomming geeft hiervan een overzicht.

0. Openbare aanbestedingen voor Better Performance beoordelingen*

1. Riool:

- Aanleg
- Renovatie
- Relining
- Reiniging
- Pompen
- Inspectie
- Elektrotechnische installaties

2. Wegen:

- Aanleg
- Elementenverharding
- Asfalt
- Wegenbelijning

3. Groen:

- Aanleg
- Begraafplaatsen
- Bomenkap
- Onderhoud

4. Kunstwerken en waterbouwkundige constructies:

- Bruggen
- Kademuren
- Beschoeiingen

5. Bouwrijp maken/grondwerk:

- Bouwrijp maken
- Grondverzet
- Proefsleuven

6. Openbare verlichting:

- Aanleg
- Besturing

7. Sloopwerk:

- Gebouwen

8. Bodem en grondwatersanering:

- Grondverwerking

9. Verkeer:

- Verkeersregelinstallaties

10. Ingenieursbureaus

- Integraal ontwerpdiensten openbare ruimte (SO, VO, DO)
- Onderzoeks-, advies-, en ingenieursdiensten: Wegbouwkundig
- Onderzoeks-, advies-, en ingenieursdiensten: Riolerings- en waterhuishoudkundig
- Onderzoeks-, advies-, en ingenieursdiensten: Constructief
- Onderzoeks-, advies-, en ingenieursdiensten: Geotechnisch
- Onderzoeks-, advies-, en ingenieursdiensten: Geohydrologisch
- Onderzoeks-, advies-, en ingenieursdiensten: Groen
- Onderzoeks-, advies-, en ingenieursdiensten: Verkeer
- Onderzoeks-, advies-, en ingenieursdiensten: Openbare Verlichting

Indien voor een groslijst minder dan 3 ondernemingen zijn aangemeld, vervalt deze groslijst en zal een dergelijk werk bij een eventuele onderhandse aanbesteding als een specialistisch werk worden beschouwd.

* Better Performance beoordelingen van openbare aanbestedingen tellen mee voor positie overige groslijsten

3 Toe- en aftreding tot de groslijst

De hoeveelheid bedrijven op een groslijst verschilt per groslijst. Ondernemingen kunnen op meerdere groslijsten staan.

3.1 Aanmelding voor de groslijsten

Ondernemingen kunnen via de Adviseur Aanbestedingen & Leveranciersmanagement GWW kenbaar maken dat zij willen toetreden tot de groslijst(en) van Zaanstad. Ondernemingen ontvangen dan een uitnodiging voor aanmelding. Ondernemingen dienen bij het aanmelden voor groslijsten hun geschiktheid aan te tonen middels het overleggen van referenties, certificaten en eventueel een bedrijfspresentatie. Voorafgaand aan de selectie toetst de gemeente de interesse van de bedrijven voor de specifieke opdracht.

Door zich aan te melden verklaart de onderneming zich akkoord met de volgende voorwaarde:

Indien een onderneming onderdeel is van een concern en er een andere onderneming van het betreffende concern op de groslijst staat of geplaatst wil worden, dan wordt deze onderneming pas toegelaten op de groslijst(en) indien de ondernemingen op verzoek van de gemeente kunnen aantonen dat alle ondernemingen uit dit concern ieder onafhankelijk van de ander kan inschrijven op opdrachten.

3.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om op de groslijst opgenomen te worden, dienen de ondernemingen te voldoen aan de onderstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgrond	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Verplichte en facultatieve gronden	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (vervaldatum = 2 jaar na ondertekening)	Bij aanmelding
Geschiktheidseis	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Geschiktheid algemeen	Bewijs inschrijving handelsregister KVK (vervaldatum 1 jaar na afgifte)	Bij aanmelding
Geschiktheid algemeen	Bedrijfspresentatie (bij voorkeur live, anders digitaal)	Bij aanmelding. Geldt alleen voor nieuwe bedrijven
Technische bekwaamheid	1 referentie afgelopen 5 jaar (werken) en 3 jaar (diensten) per groslijst, inclusief het gefactureerde bedrag van deze referentie	Bij aanmelding
Duurzaamheid	CO2 Prestatieladder, minimaal trede 3	Bij aanmelding, deze eis geldt niet voor ingenieursdiensten
Kwaliteitsmanagement	Werkend kwaliteitsmanagementsysteem; ISO 9001	Bij aanmelding is dit een pré
Veiligheid, Gezondheid & Milieu	Het bedrijf moet beschikken over een VCA*-certificering. Als bewijs moet de inschrijver een kopie van het VCA*-certificaat indienen.	Bij aanmelding, deze eis geldt niet voor ingenieursdiensten

De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van onder andere juistheid en geldigheid van de gegevens ligt bij het bedrijf. Het bedrijf is te allen tijde zelf verantwoordelijk om haar documenten up-to-date te houden. Ter ondersteuning van de bedrijven wordt vanuit het systeem een herinnering gestuurd voor documenten met een beperkte geldigheid.

3.3 Startcijfer

Alle gekwalificeerde ondernemingen krijgen initieel fictief een Better Performance (BP) eindscore 7,0 als startcijfer toebedeeld. Na afronding van de eerste eindbeoordeling, wordt dit startcijfer vervangen door de behaalde score van deze eindbeoordeling.

Een onderneming die gedurende de uitvoering van deze selectiemethode een goede BP score (>7,0) heeft behaald bij een gegunde openbare aanbesteding bij de gemeente Zaanstad, wordt ook uitgenodigd voor aanmelding op de groslijsten.

3.4 Verwijdering van groslijst

Bedrijven waarop één of meerdere van onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden verwijderd van de groslijst:

A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (Deel III A UEA)

- 1: Deelneming aan een criminele organisatie
- 2: Corruptie
- 3: Fraude

B: Gronden die verband houden met betaling van belastingen en sociale premies (Deel III B UEA)

- 4: Niet betaling van belastingen en sociale premies

C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten (Deel III C UEA)

- 5: Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- 6: Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- 7: Vervalsing van de mededinging
- 8: Belangenconflict
- 9: Valse verklaring
- 10: Onrechtmatige beïnvloeding

De verwijdering van de groslijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan het betreffende bedrijf. Het bedrijf kan op zijn vroegst twee jaar na verwijdering van de groslijst, opnieuw een verzoek tot aanmelden indienen. Als er een verbeterplan wordt voorgesteld en doorgevoerd, kan deze termijn door gemeente Zaanstad worden herzien.

3.5 Diskwalificatie van groslijst

Diskwalificatie wil zeggen dat een onderneming op de groslijst blijft staan, maar voor een bepaalde periode niet wordt uitgenodigd bij aanbestedingen. Een onderneming wordt gediskwalificeerd wanneer:

1. Zij niet meer aan de gestelde geschiktheidseisen voldoen, bijvoorbeeld doordat een certificaat of referentie is verlopen.
2. Ondernemingen worden tijdens de uitvoering van de opdracht beoordeeld conform de werkwijze beschreven in paragraaf 5 van deze notitie. Indien een bedrijf op een vastgestelde prestatiemeting op twee of meer vragen het cijfer 4 of lager scoort, wordt dit bedrijf voor de duur van 1 jaar (na gesprek) gediskwalificeerd van de groslijsten. Wanneer de opdrachtnemer na deze diskwalificatie opnieuw op een vastgestelde prestatiemeting op twee of meer vragen het cijfer 4 of lager scoort, wordt dit bedrijf voor de duur van 3 jaar (na gesprek) gediskwalificeerd van de groslijsten.

De verwijdering of diskwalificatie van de groslijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan de betreffende onderneming.

4 Selectie van uit te nodigen ondernemingen

4.1 Selectiemethode

De gemeente Zaanstad selecteert bedrijven voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen met onderstaande selectiemethode. De selectiemethode werkt op basis van random roulatie en houdt hierbij rekening met het gemiddelde van de laatste 2 vastgestelde prestatiemetingen bij de gemeente Zaanstad en met de vestigingsplaats van de onderneming.

De prestaties van de bedrijven worden gemeten met een prestatiemeting conform de Better Performance systematiek. De scores van bedrijven per groslijst wordt bepaald door de gemiddelde Better Performance score van de betreffende groslijst van de afgelopen 2 opdrachten. Alleen prestatiemetingen van afgeronde en opgeleverde opdrachten (excl. onderhoudstermijn) worden meegenomen voor het bepalen van de positie op de groslijst. Tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden niet meegenomen voor het bepalen van de ranking van bedrijven. De scores in de groslijsten zijn dynamisch. Dat wil zeggen dat deze continue worden aangepast op basis van de laatst beschikbare score(s).

De toplijst bestaat uit een kwart van het totale aantal opdrachtnemers per groslijst. De toplijst treedt pas in werking als daadwerkelijk een kwart van de opdrachtnemers op de groslijst een behaalde score hebben van 8 of hoger.

Systematiek + label	1 offerte	3 offertes	4 offertes	5 offertes
Handmatige selectie (hele lijst*)	1 (0)	1 (0)	1 (0)	1 (0)
Random roulatie top		1 (2)	2 (3)	2 (3)
Random roulatie overig (niet zijnde top**)		1	1	2

* Indien aanwezig en geschikt, wordt een lokaal bedrijf geselecteerd. Bij het ontbreken van een lokaal bedrijf wordt indien aanwezig en geschikt een regionaal bedrijf geselecteerd.

** Bij random roulatie uit overig (niet zijnde top bedrijven) worden regionale bedrijven twee keer zo vaak geselecteerd als niet-regionale bedrijven.

*** Regionaal is inclusief lokaal.

Gehanteerde begrippen:

Label: bedrijven worden gecategoriseerd voor de selectiesystematiek en ontvangen hiervoor één of meerdere labels; top en overig (niet zijnde top). Daarnaast krijgen bedrijven het label lokaal, regionaal of landelijk om het aantal selecties per roulatieronde te bepalen.

Roulatieronde:

Voor de labels 'top' en 'overig' vinden aparte roulatieronde plaats. Ieder bedrijf met dat label komt per toerbeurt aan bod in de roulatieronde. Indien alle bedrijven aan bod zijn geweest, start de roulatieronde opnieuw. Indien er tijdens een selectie te weinig nog niet geselecteerde bedrijven, binnen de huidige roulatieronde overblijven, begint de roulatieronde voor dat label opnieuw.

Handmatig:

De gemeente bepaalt op basis van ervaring en marktkennis welk bedrijf binnen de hele groslijst (topbedrijven en overige bedrijven) uitgenodigd wordt. Deze keuze valt buiten de roulatierondes van de selectiesystematiek.

Random roulatie (top):

Het systeem bepaalt op basis van behaalde Better Performance scores (8 of hoger) welk topbedrijf uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk topbedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Random roulatie overig (niet zijnde top):

Het systeem bepaalt welk bedrijf (niet zijnde top-bedrijf) uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk overig bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging. Hierbij worden regionale (inclusief lokale) bedrijven twee keer zo vaak geselecteerd als niet-regionale bedrijven.

Afhankelijk van het aantal te selecteren partijen gaat de selectie als volgt.

Bij selectie van 1 bedrijf

Wanneer de gemeente ervoor kiest 1 bedrijf te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. De gegadigde wordt als volgt bepaald:

Het bedrijf wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd en er vindt een interne goedkeuring plaats.

Bij selectie van 3 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 3 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht. Er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van het interesseprofiel en eventueel project specifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
Het eerste bedrijf wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (Indien aanwezig en geschikt, wordt een lokaal (1^e keuze) of regionaal (2^e keuze) bedrijf geselecteerd) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd. Wanneer geen gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid om handmatig te selecteren wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven” zodat elk topbedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Het tweede bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven” zodat elk topbedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Het derde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd uit de **overige bedrijven**. Daarbij wordt gerouleerd tussen de overige bedrijven zodat elk overig bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging. Hierbij worden regionale (inclusief lokale) bedrijven twee keer zo vaak geselecteerd als niet-regionale bedrijven.

Bij selectie van 4 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 4 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
- 2: De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht. Er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van het interesseprofiel en eventueel project specifieke competenties.
- 3: De gegadigden worden als volgt bepaald:
Het eerste bedrijf wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (Indien aanwezig en geschikt, wordt een lokaal (1^e keuze) of regionaal (2^e keuze) bedrijf geselecteerd) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd. Wanneer geen gebruik

gemaakt wordt van de mogelijkheid om handmatig te selecteren wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven” zodat elk topbedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Het tweede en derde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven” zodat elk topbedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Het vierde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd uit de **overige bedrijven**. Hierbij wordt gerouleerd tussen de overige bedrijven zodat elk overig bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging. Hierbij worden regionale (inclusief lokale) bedrijven twee keer zo vaak geselecteerd als niet-regionale bedrijven.

Bij selectie van 5 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 5 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht. Er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van het interesseprofiel en eventueel project specifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:

Het eerste bedrijf wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (Indien aanwezig en geschikt, wordt een lokaal (1^e keuze) of regionaal (2^e keuze) bedrijf geselecteerd) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd. Wanneer geen gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid om handmatig te selecteren wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven” zodat elk topbedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Het tweede en derde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven” zodat elk topbedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Het vierde en vijfde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd uit de **overige bedrijven**. Daarbij wordt gerouleerd zodat elk overig bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging. Hierbij worden regionale (inclusief lokale) bedrijven twee keer zo vaak geselecteerd als niet-regionale bedrijven.

4.2 Interesseverzoek / nadere selectie:

De gemeente stuurt voorafgaand aan een selectie een interesseverzoek. Het is mogelijk dat hierbij een nadere selectie wordt toegepast waarbij om aanvullende referenties en/of certificaten wordt gevraagd als geschiktheidseis. Als een opdrachtnemer niet geïnteresseerd is of niet reageert op het interesseverzoek, wordt deze niet meegenomen in de selectie en ontvangt deze ook geen informatie meer m.b.t. de desbetreffende selectie. Dit heeft voor de opdrachtnemer geen gevolgen voor een volgend interesseverzoek en een hierop volgende selectie.

5 Beoordeling tussentijds en na afloop opdracht

Gemeente Zaanstad hecht grote waarde aan een goede en professionele uitvoering van de opdracht. Gemeente Zaanstad past daarom bij de uitvoering van opdrachten Better Performance toe. Het doel van Better Performance is: het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer. Better Performance heeft als voornaamste doel de samenwerking tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers te verbeteren en (verder) te professionaliseren. Bij Better Performance worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking gemeten. Meer informatie: <https://www.crow.nl/better-performance>

5.1 Scope

Better Performance wordt toegepast op alle opdrachten met een minimale opdrachtwaarde van € 150.000. Er vindt in principe altijd een startgesprek, minimaal één tussentijdse en een eindbeoordeling plaats. In uitzonderingsgevallen en met goedkeuring van de contractmanager kan Better Performance ook worden toegepast op kortlopende projecten waarbij alleen een eindbeoordeling wordt toegepast. Wanneer dit het geval is, wordt dit duidelijk voorafgaand aan het project met opdrachtnemer besproken. De eindbeoordeling is bepalend voor de positie op de groslijst(en). Dit is een losse meting en geen gemiddelde van tussentijdse metingen maar ook geen beoordeling van (alleen) de laatste periode.

Op projecten die buiten de groslijst – en selectiesystematiek om worden aanbesteed (openbare aanbestedingen, meerjarige contracten en raamovereenkomsten) kan ook Better Performance worden toegepast. Deze eindbeoordelingen tellen ook mee voor de positie op de overige groslijsten.

De geldigheidsduur van Better Performance metingen is 5 jaar.

5.1.1 Richtlijn frequentie beoordelingsgesprekken

De frequentie waarmee Better Performance wordt toegepast hangt af van de duur en/of de complexiteit van een project. Hoe langer een project duurt, des te meer tussentijdse metingen je zult doen. Maar ook, hoe complexer (lees: risicovoller) het project is, des te frequenter je een Better Performance gesprek wilt voeren.

5.2 Klachten en bezwaren prestatiemeting

Het meten van prestaties wordt op een objectieve en transparante manier gedaan. Gemeente Zaanstad houdt zich hierbij aan de gedragscode die het CROW hiervoor heeft opgesteld.

De beoordelaar voert de beoordelingen zorgvuldig, objectief, transparant en integer uit. Hij motiveert de (tussen)beoordelingen, bespreekt die met opdrachtnemer/opdrachtgever en legt dit na afloop vast. Als de opdrachtnemer/opdrachtgever het niet eens is met de eindbeoordeling, gaat hij hierover in gesprek met de leidinggevende van de beoordelaar. Dit doet hij tijdig en in ieder geval vóórdat de beoordeling definitief wordt. Als partijen het oneens blijven, dan zullen zij het overleg vervolgen met een gezamenlijk te benoemen mediator. De kosten van de mediation worden door partijen voor gelijke delen (50/50) gedragen.

6 Overige afspraken en voorwaarden

- Deze leidraad treedt in Q4 van 2023 in werking. Indien de methode wordt aangepast, dan wel vervalt, worden alle ondernemingen op de groslijst hiervan op de hoogte gesteld.
- Gemeente Zaanstad behoudt het recht om gemotiveerd af te wijken van de procedure indien opdrachten een bepaalde complexiteit of specialisme bevatten, waarvoor een separate marktbenadering benodigd is.
- De te overleggen bewijsdocumenten hebben een beperkte geldigheid zoals omschreven. Indien de gegevens niet meer geldig zijn of zijn verouderd, dient de onderneming zijn aanmelding te actualiseren op basis van de eisen die op dat moment worden gesteld.
- Door aanmelding, stemt de onderneming automatisch in met deze selectiemethode.